



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FEDB16FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.01 Правовое регулирование управления в сфере использования и
охраны земель**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

земельно-имущественные правоотношения

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва 2024

1 Разработана на кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011

2. Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости от «22» августа 2024 г., протокол №1.

3. Разработчики рабочей программы: Зозуля В.В.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, ее объем, место в структуре.

Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием предметной области дисциплины и совершением в ее пределах значимых, легитимных практических действий.

Задачи учебной дисциплины:

1. ознакомление студентов с историей предметной области;
2. изучение теоретических основ правового регулирования предметной области, системы источников права и дефиниций;
3. изучение концептуальных и нормативных особенностей процесса управления в сфере охраны и использования земель;
4. изучение атрибутов и функций органов государственной власти и иных участников отношений в рамках предметной области;

Перечень компетенций планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИД-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИД-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИД-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и подзаконные акты в области гражданского и арбитражного процесса (А1) Основные акты правоприменительной практики Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ (А2) Систему судов России (А3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Эффективно применять ГПК РФ и АПК РФ (В1) Правильно предъявлять иски, жалобы, отзывы и иные процессуальные документы (В2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>ИД-1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни ИД-2. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Требования к судьям, установленные законодательством России (А1) Последствия нарушения судьями требований законодательства в части противодействия кеоррупции (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Определять очевидно неправомерные действия судьи в рамках процесса (В1) Определять неправомерное поведение процессуального оппонента в рамках процесса (В2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
		Владеть	Навыками корректного взаимодействия с участниками гражданского и арбитражного процесса для исключения коррупционной составляющей (C1)
ПК-1	Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	<i>ИД-1. Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты ИД-2. Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений органов исполнительной власти (А1) Требования к аттестации работников в сфере недвижимости и последствиям непрохождения аттестации (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Выстраивать работу подразделения для достижения задач, определенных законодательством (В1) Определять степень важности деловых решений и уровень компетентности и ответственности сотрудников (В2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
ПК-6	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами	Владеть	Навыками организации и управления командного взаимодействия для решения поставленных целей (С1) Навыками подготовки правовых документов и оказания услуг структурным подразделением (С2)
		<i>Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Структуру органов государственной и муниципальной власти
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Выявлять особенности взаимодействия, противодействовать «конфликту интересов».
ПК-8	Способен проводить работы по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками межведомственного взаимодействия
		<i>Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов</i>	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	Основные требования и современные технологии сбора и анализа исходных данных, материалов и документов в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ (А 1)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
ПК-9	Способен разработать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	Уметь	Определять задачи, требующие решения при сборе и анализе исходных данных, материалов и документов в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ (В 1)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владет ь	Навыками применения современных информационных технологий при сборе и анализе исходных данных, материалов и документов в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ (С 1)
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	Требования к порядку работ планирования рационального использования и охраны земель(А1)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
ПК-9	Способен разработать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	Уметь	Подготовить предложения , связанные с охраной земель на основе анализа и оценки территорий(В1)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		<i>ИД-2. Осуществляет анализ и оценку территорий в целях выработки предложений по планированию рационального использования земель и их охране в соответствии с действующим законодательством</i>	
		В области знания и понимания (А)	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
		Владеет	Навыками сбора и обработки информации, в целях выработки предложений по планированию рационального использования земель и их охране в соответствии с действующим законодательством (С1)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.06.01 подготовки студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе (ах) в 7 семестре (ах) очной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 1 компетенции, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Экологическое право	Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель	Финансовое право Инвестиционное проектирование

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы и 144 академических часа.
Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	45		
Аудиторная работа (всего):	45		
в т. числе:			
Лекции	15		
Семинары, практические занятия	30		
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа	99		

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		
---	-------	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание и структура учебной дисциплины

Тема 1. Источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как объекта управления в сфере охраны и использования земель.

Законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Конституционно-правовые основы охраны и использования земель. Основные принципы земельного права, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как природного объекта. Понятие земли как природного ресурса. Понятие земли как объекта имущественных прав.

Тема 2. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Функции управления в сфере использования и охраны земель.

Понятие управления в сфере использования и охраны земель. Содержание управления в сфере использования и охраны земель. Понятие функции управления в сфере использования и охраны земель. Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель.

Тема 3. Полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель.

Органы, осуществляющие управление в сфере охраны и использования земель. Правовое положение указанных органов, их компетенции и полномочия, цели и основы деятельности. Иные субъекты правоотношений в области охраны и использования земель.

Тема 4. Особенности правового регулирования землеустройства.

Понятие, содержание и виды землеустройства. Характеристика законодательства, регулирующего отношения по землеустройству. Особенности правового регулирования изучения состояния земель. Особенности правового регулирования планирования и организации рационального использования земель и их охраны. Особенности правового регулирования

внутрихозяйственного землеустройства. Порядок проведения землеустройства. Землеустроительная документация.

Тема 5. Особенности правового регулирования территориального планирования земель.

Понятие территориального планирования земель. Документы территориального планирования Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения. Документы территориального планирования муниципальных образований: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.

Тема 6. Особенности правового регулирования резервирования земель.

Понятие, содержание, цели резервирования земель. Порядок и особенности правового регулирования резервирования земель. Права и обязанности участников отношений, связанных с резервированием земель. Особенности правового режима зарезервированных земель.

Тема 7. Особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости (в части земельных участков)

Действие ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Понятие Единого государственного реестра недвижимости. Особенности правового обеспечения проведения кадастрового учета земельных участков. Особенности правового обеспечения регистрации прав на земельный участки. Иные земли, попадающие в сферу регулирования отношений, связанных с государственной регистрацией недвижимости.

Тема 8. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности

Предоставление земельных участков, как функция государственного и муниципального управления в сфере охраны и использования земель. Особенности правового регулирования продажи земельных участков, находящихся в публичной собственности, на торгах. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, без проведения торгов. Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности.

Тема 9. Особенности правового регулирования мониторинга земель

Понятие и содержание государственного мониторинга земель. Виды мониторинга земель, возможности их правового обеспечения. Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель.

Тема 10. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля

Понятие государственного земельного надзора. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора. Понятие муниципального земельного контроля. Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля. Развитие инструментов по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства.

Тема 11. Особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд

Понятие и содержание изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, проблемы понятия. Основания изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Особенности правового обеспечения изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд. Возмещение, при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Тема 12. Особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую

Понятие перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. Основания перевода земель и земельных участков из одной категории в другую для отдельных категорий земель. Документы, необходимые при переводе земель и земельных участков из одной категории в другую. Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. Отнесение земель к соответствующей категории земель.

Тема 13. Особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель

Понятие мелиорации и рекультивации земель. Типы и виды мелиорации земель. Государственное управление в области мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель. Финансирование мелиорации земель. Основания и основные этапы проведения рекультивации земель. Порядок разработки проекта рекультивации земель. Особенности правового регулирования рекультивации земель.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенци и	Признак компетенци и
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек .	пр .	лаб .	инд .	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как объекта управления в сфере охраны и использования земель.	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1,2,3 B-1,2 C-1,2
Тема 2. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Функции управления в сфере использования и охраны земель.	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 3. Полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенци и	Признак компетенци и
	Очная							
	всег о	в том числе						
лек .		пр .	лаб .	инд .	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
охраны земель.								
Тема 4. Особенности правового регулирования землеустройства.	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 5. Особенности правового регулирования территориального планирования земель.	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 6. Особенности правового регулирования резервирования земель.	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 7. Особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости (в части земельных участков)	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 8. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 9. Особенности правового регулирования мониторинга земель	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 10. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенци и	Признак компетенци и
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек .	пр .	лаб .	инд .	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
земельного контроля								
Тема 11. Особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд	11	1	2			8	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 12. Особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую	12	2	4			6	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Тема 13. Особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель	11	2	4			5	УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1 B-1 C-1
Зачет							УК-2; УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Всего часов	144	15	30			99		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3. Распределение контактной работы

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Наименование темы	Очная ФО		ОЗ		Заочная	
			Объем	Семестр	Объем	Курс	Объем	Курс
1	2	3	4	5				
Т.1	Л.1	Тема 1. Источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как объекта управления в сфере охраны и использования земель.	1	7				
Т.2.	Л.1	Тема 2. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Функции управления в сфере использования и охраны земель.	1	7				
Т.3.	Л.2	Тема 3. Полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель.	1	7				
Т.4.	Л.2	Тема 4. Особенности правового регулирования землеустройства.	1	7				
Т.5.	Л.3	Тема 5. Особенности правового регулирования территориального планирования земель.	1	7				
Т.6.	Л.3	Тема 6. Особенности правового регулирования резервирования земель.	1	7				
Т.7.	Л.4	Тема 7. Особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости (в части земельных участков)	1	7				
Т.8	Л.4	Тема 8. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	7				

Номер темы	Номер занятия	Наименование темы	Очная ФО		ОЗ		Заочная	
			Объем	Семестр	Объем	Курс	Объем	Курс
1	2	3	4	5				
Т.9	Л.5	Тема 9. Особенности правового регулирования мониторинга земель	1	7				
Т.10	Л.5	Тема 10. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля	1	7				
Т.11	Л.6	Тема 11. Особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд	1	7				
Т.12	Л.7	Тема 12. Особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую	2	7				
Т.13	Л.8	Тема 13. Особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель	2	7				
		Всего часов по дисциплине	15	7				

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Наименование темы	Очная ФО		ОЗ		Заочная	
			Объем	Семестр	Объем	Курс	Объем	Курс
1	2	3	4	5				
Т.1	ПР1	Тема 1. Источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как объекта управления в сфере охраны и использования земель.	2	7				

Номер темы	Номер занятия	Наименование темы	Очная ФО		ОЗ		Заочная	
			Объем	Семестр	Объем	Курс	Объем	Курс
1	2	3	4	5				
Т.2.	ПР2	Тема 2. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Функции управления в сфере использования и охраны земель.	2	7				
Т.3.	ПР3	Тема 3. Полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель.	2	7				
Т.4.	ПР4	Тема 4. Особенности правового регулирования землеустройства.	2	7				
Т.5.	ПР5	Тема 5. Особенности правового регулирования территориального планирования земель.	2	7				
Т.6.	ПР6	Тема 6. Особенности правового регулирования резервирования земель.	2	7				
Т.7.	ПР7	Тема 7. Особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости (в части земельных участков)	2	7				
Т.8	ПР8	Тема 8. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2	7				
Т.9	ПР9	Тема 9. Особенности правового регулирования мониторинга земель	2	7				
Т.10	ПР10	Тема 10. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля	2	7				

Номер темы	Номер занятия	Наименование темы	Очная ФО		ОЗ		Заочная	
			Объем	Семестр	Объем	Курс	Объем	Курс
1	2	3	4	5				
T.11	ПР11	Тема 11. Особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд	2	7				
T.12	ПР12-13	Тема 12. Особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую	4	7				
T.13	ПР14-15	Тема 13. Особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель	4	7				
		Всего часов по дисциплине	30	7				

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов.

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.4.

СРС по дисциплине «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» предполагает решение тестовых заданий, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		31
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Работа над индивидуальными заданиями	1		1		1		1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	17
Подготовка к текущему контролю	1			1			1	1			1	1		1	1		1	9
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)		1			1	1			1	1		1	1			1		8
Итого	6	5	5	5	6	5	6	6	6	7	6	8	6	7	6	5	4	99

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения. Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Круглый стол (дискуссии, полемика, диспут, дебаты)

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 4 часов

Таблица 2.5 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО.

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
Практические занятия	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	11
Всего	1	0	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	22

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Тема 1. Источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как объекта управления в сфере охраны и использования земель.	Законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Конституционно-правовые основы охраны и использования земель. Основные принципы земельного права, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как природного объекта. Понятие земли как природного ресурса.
Тема 2. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Функции управления в сфере использования и охраны земель.	Понятие управления в сфере использования и охраны земель. Содержание управления в сфере использования и охраны земель. Понятие функции управления в сфере использования и охраны земель. Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель.
Тема 3. Полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в	Органы, осуществляющие управление в сфере охраны и использования земель. Правовое положение указанных органов, их компетенции и полномочия, цели и основы деятельности.

сфере использования и охраны земель.	Иные субъекты правоотношений в области охраны и использования земель.
Тема 4. Особенности правового регулирования землеустройства.	Понятие, содержание и виды землеустройства. Характеристика законодательства, регулирующего отношения по землеустройству. Особенности правового регулирования изучения состояния земель. Особенности правового регулирования планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
Тема 5. Особенности правового регулирования территориального планирования земель.	Понятие территориального планирования земель. Документы территориального планирования Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения. Документы территориального планирования муниципальных образований: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
Тема 6. Особенности правового регулирования резервирования земель.	Понятие, содержание, цели резервирования земель. Порядок и особенности правового регулирования резервирования земель. Права и обязанности участников отношений, связанных с резервированием земель. Особенности правового режима зарезервированных земель. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Тема 7. Особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости (в части земельных участков)	Действие ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Понятие Единого государственного реестра недвижимости. Особенности правового обеспечения проведения кадастрового учета земельных участков. Особенности правового обеспечения регистрации прав на земельные участки. Иные земли, попадающие в сферу регулирования отношений, связанных с государственной регистрацией недвижимости.
Тема 8. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Предоставление земельных участков, как функция государственного и муниципального управления в сфере охраны и использования земель. Особенности правового регулирования продажи земельных участков, находящихся в публичной собственности, на торгах. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, без проведения торгов. Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности.

	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Тема 9. Особенности правового регулирования мониторинга земель	Понятие и содержание государственного мониторинга земель. Виды мониторинга земель, возможности их правового обеспечения. Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель.
Тема 10. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля	Понятие государственного земельного надзора. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора. Понятие муниципального земельного контроля. Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля. Развитие инструментов по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Тема 11. Особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд	Понятие и содержание изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, проблемы понятия. Основания изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Особенности правового обеспечения изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд. Возмещение, при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
Тема 12. Особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую	Понятие перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. Основания перевода земель и земельных участков из одной категории в другую для отдельных категорий земель. Документы, необходимые при переводе земель и земельных участков из одной категории в другую. Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. Отнесение земель к соответствующей категории земель. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Тема 13. Особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель	Понятие мелиорации и рекультивации земель. Типы и виды мелиорации земель. Государственное управление в области мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель. Финансирование мелиорации земель. Основания и основные этапы проведения рекультивации земель. Порядок разработки проекта рекультивации земель. Особенности правового регулирования рекультивации земель.

Подготовка к промежуточной
аттестации

Перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.
2. Конституционно-правовые основы охраны и использования земель.
3. Основные принципы земельного права, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.
4. Понятие земли как природного объекта.
5. Понятие земли как природного ресурса.
6. Понятие земли как объекта имущественных прав
7. Понятие управления в сфере использования и охраны земель.
8. Содержание управления в сфере использования и охраны земель.
9. Понятие функции управления в сфере использования и охраны земель.
10. Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель.
11. Органы, осуществляющие управление в сфере охраны и использования земель.
12. Правовое положение указанных органов, их компетенции и полномочия, цели и основы деятельности.
13. Иные субъекты правоотношений в области охраны и использования земель.
14. Понятие, содержание и виды землеустройства.
15. Характеристика законодательства, регулирующего отношения по землеустройству.
16. Особенности правового регулирования изучения состояния земель.
17. Особенности правового регулирования планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
18. Особенности правового регулирования внутрихозяйственного землеустройства.
19. Порядок проведения землеустройства. Землеустроительная документация.
20. Понятие территориального планирования земель.
21. Документы территориального планирования Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
22. Предоставление земельных участков, как функция государственного и муниципального управления в сфере охраны и использования земель.
23. Особенности правового регулирования продажи земельных участков, находящихся в публичной собственности, на торгах.

	24. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, без проведения торгов. 25. Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности 26. Понятие и содержание государственного мониторинга земель. 27. Виды мониторинга земель, возможности их правового обеспечения. 28. Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель 29. Понятие государственного земельного надзора. 30. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора. 31. Понятие муниципального земельного контроля 32. Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля. 33. Развитие инструментов по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства. 34. Понятие и содержание изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, проблемы понятия. 35. Основания изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. 36. Особенности правового обеспечения изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. 37. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд. 38. Возмещение, при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд. 39. . Понятие перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. 40. Основания перевода земель и земельных участков из одной категории в другую для отдельных категорий земель. 41. Документы, необходимые при переводе земель и земельных участков из одной категории в другую. 42. Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. 43. Отнесение земель к соответствующей категории земель 44. Понятие мелиорации и рекультивации земель. 45. Типы и виды мелиорации земель. 46. Государственное управление в области
--	--

	мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель. 47. Финансирование мелиорации земель. 48. Основания и основные этапы проведения рекультивации земель. 49. Порядок разработки проекта рекультивации земель. 50. Особенности правового регулирования рекультивации земель
--	---

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в её правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение судебной практики;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- подготовка контрольных работ;
- написание курсовых работ;
- подготовка к зачету или экзамену.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме интерактивной игры и т. д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. При этом практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводная преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Беглый опрос.

3. Решение 1-2 типовых задач всей группы.

4. Самостоятельное решение задач.

5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа в рабочих группах при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка и написание докладов, рефератов и очерков;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: задачник-практикум по курсу уголовного права.

Таким образом, самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теоретических основ и практики применения норм УК РФ, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы,	Консультирует в оформлении	Оформляет конечные результаты

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
подготовка к представлению результатов	реферата и презентации	
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации, решения задачи
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций и семинарских занятий.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Следует помнить, что самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим

встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Методические указания по подготовке к семинарам.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видео-файлов с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Значение последних не стоит недооценивать. В ходе ответа на вопрос на экзамене (зачете) может достаться вопрос, который студент в ходе самостоятельной подготовки усвоил не достаточно, не понял некоторых нюансов. Их лучше разрешить с преподавателем на консультации. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем уголовно-правовой науки.

С учетом сказанного, предлагается ознакомиться с подробными методическими рекомендациями по примерному освоению темы:

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;

- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не	Представляемая информация не систематизирована и/или	Представляемая информация систематизирована и	Представляемая информация систематизирована, последовательна и

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	использованы профессиональные термины	не последовательна . Использован 1-2 профессиональный термин	последовательна . Использовано более 2 профессиональных терминов	логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и

Критерии	Показатели
	структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу "Понятие земли как природного объекта, ресурса".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу "Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и

использования земель”.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу” Субъекты правоотношений в области охраны и использования земель”.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования землеустройства.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу” Порядок проведения землеустройства”.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования территориального планирования земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу” Документы территориального планирования муниципальных образований: структура, содержание, порядок разработки и утверждения”.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования резервирования земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Особенности правового режима зарезервированных земель".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Особенности правового обеспечения регистрации прав на земельные участки".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования мониторинга земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по темам.

Цель: изучить особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель.

Содержание:

1. подготовка ответа на поставленные контрольные вопросы, решение тестовых заданий.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу " Порядок разработки проекта рекультивации земель".

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Понятие земли как природного ресурса.
2. Понятие земли как объекта имущественных прав.
3. Понятие функции управления в сфере использования и охраны земель.
4. Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель.
5. Правовое положение указанных органов, их компетенции и полномочия, цели и основы деятельности.
6. Иные субъекты правоотношений в области охраны и использования земель
7. Особенности правового регулирования внутрихозяйственного землеустройства.

8. Порядок проведения землеустройства.
9. Землеустроительная документация.
10. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
11. Документы территориального планирования муниципальных образований: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
12. Права и обязанности участников отношений, связанных с резервированием земель. Особенности правового режима зарезервированных земель.
13. Особенности правового обеспечения регистрации прав на земельный участки.
14. Иные земли, попадающие в сферу регулирования отношений, связанных с государственной регистрацией недвижимости.
15. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, без проведения торгов.
16. Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности.
17. Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель.
18. Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля.
19. Развитие инструментов по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства.
20. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд.
21. Возмещение, при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
22. Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.
23. Отнесение земель к соответствующей категории земель.
24. Основания и основные этапы проведения рекультивации земель.
25. Порядок разработки проекта рекультивации земель.
26. Особенности правового регулирования рекультивации земель.

3.6. Примерные темы докладов и презентаций

1. Понятие земли как природного объекта, ресурса
2. Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель
3. Субъекты правоотношений в области охраны и использования земель
4. Порядок проведения землеустройства
5. Документы территориального планирования муниципальных образований: структура, содержание, порядок разработки и утверждения
6. Особенности правового режима зарезервированных земель

7. Особенности правового обеспечения регистрации прав на земельные участки
8. Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности
9. Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель
10. Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля
11. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд
12. Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую
13. Порядок разработки проекта рекультивации земель

3.8 Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Изучить и проанализировать следующие вопросы:

1. Законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.
2. Конституционно-правовые основы охраны и использования земель.
3. Основные принципы земельного права, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.
4. Понятие земли как природного объекта.
5. Понятие земли как природного ресурса.
6. Понятие земли как объекта имущественных прав
7. Понятие управления в сфере использования и охраны земель.
8. Содержание управления в сфере использования и охраны земель.
9. Понятие функции управления в сфере использования и охраны земель.
10. Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель.
11. Органы, осуществляющие управление в сфере охраны и использования земель.
12. Правовое положение указанных органов, их компетенции и полномочия, цели и основы деятельности.
13. Иные субъекты правоотношений в области охраны и использования земель.
14. Понятие, содержание и виды землеустройства.
15. Характеристика законодательства, регулирующего отношения по землеустройству.
16. Особенности правового регулирования изучения состояния земель.
17. Особенности правового регулирования планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
18. Особенности правового регулирования внутрихозяйственного землеустройства.
19. Порядок проведения землеустройства. Землеустроительная документация.
20. Понятие территориального планирования земель.
21. Документы территориального планирования Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
22. Предоставление земельных участков, как функция государственного и муниципального управления в сфере охраны и использования земель.
23. Особенности правового регулирования продажи земельных участков, находящихся в публичной собственности, на торгах.
24. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, без проведения торгов.

25. Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности
26. Понятие и содержание государственного мониторинга земель.
27. Виды мониторинга земель, возможности их правового обеспечения.
28. Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель
29. Понятие государственного земельного надзора.
30. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора.
31. Понятие муниципального земельного контроля
32. Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля.
33. Развитие инструментов по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства.
34. Понятие и содержание изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, проблемы понятия.
35. Основания изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
36. Особенности правового обеспечения изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
37. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд.
38. Возмещение, при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
39. . Понятие перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.
40. Основания перевода земель и земельных участков из одной категории в другую для отдельных категорий земель.
41. Документы, необходимые при переводе земель и земельных участков из одной категории в другую.
42. Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.
43. Отнесение земель к соответствующей категории земель
44. Понятие мелиорации и рекультивации земель.
45. Типы и виды мелиорации земель.
46. Государственное управление в области мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель.
47. Финансирование мелиорации земель.
48. Основания и основные этапы проведения рекультивации земель.
49. Порядок разработки проекта рекультивации земель.
50. Особенности правового регулирования рекультивации земель

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.9. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов

Тема 1. Источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель. Понятие земли как объекта управления в сфере охраны и использования земель.

Цель и задачи: изучить источники, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.

2. Конституционно-правовые основы охраны и использования земель.

3. Основные принципы земельного права, связанные с управлением в сфере охраны и использования земель.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие земли как природного объекта, ресурса».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 2. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Функции управления в сфере использования и охраны земель.

Цель и задачи: изучить понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управления в сфере использования и охраны земель.

2. Содержание управления в сфере использования и охраны земель. 3. Понятие функции управления в сфере использования и охраны земель.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Характеристика отдельных функций управления в сфере охраны и использования земель».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 3. Полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель.

Цель и задачи: изучить полномочия органов государственных исполнительной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Органы, осуществляющие управление в сфере охраны и использования земель.

2. Правовое положение указанных органов, их компетенции и полномочия, цели и основы деятельности.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Субъекты правоотношений в области охраны и использования земель».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 4. Особенности правового регулирования землеустройства.

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования землеустройства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и виды землеустройства.
2. Характеристика законодательства, регулирующего отношения по землеустройству.
3. Особенности правового регулирования изучения состояния земель.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Порядок проведения землеустройства».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 5. Особенности правового регулирования территориального планирования земель.

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования территориального планирования земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие территориального планирования земель.
2. Документы территориального планирования Российской Федерации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
3. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Документы территориального планирования муниципальных образований: структура, содержание, порядок разработки и утверждения».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 6. Особенности правового регулирования резервирования земель.

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования резервирования земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание, цели резервирования земель.
2. Порядок и особенности правового регулирования резервирования земель.
3. Права и обязанности участников отношений, связанных с резервированием земель.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности правового режима зарезервированных земель».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 7. Особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости (в части земельных участков)

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования государственной регистрации недвижимости.

Вопросы для обсуждения:

1. Действие ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
2. Понятие Единого государственного реестра недвижимости.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности правового обеспечения регистрации прав на земельные участки».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 8. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Предоставление земельных участков, как функция государственного и муниципального

управления в сфере охраны и использования земель.

2. Особенности правового регулирования продажи земельных участков, находящихся в публичной собственности, на торгах.

3. Особенности правового регулирования предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, без проведения торгов.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности правового регулирования бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 9. Особенности правового регулирования мониторинга земель

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования мониторинга земель

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание государственного мониторинга земель.

2. Виды мониторинга земель, возможности их правового обеспечения.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности правового регулирования проведения государственного мониторинга земель».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 10. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного земельного надзора.

2. Особенности правового регулирования государственного земельного надзора.

3. Понятие муниципального земельного контроля.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности правового регулирования муниципального земельного контроля».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 11. Особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, проблемы понятия.

2. Основания изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

3. Особенности правового обеспечения изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

4. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Соглашение об изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд».

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 12. Особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования перевода земель и земельных участков из одной категории в другую

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.

2. Основания перевода земель и земельных участков из одной категории в другую для отдельных категорий земель.

3. Документы, необходимые при переводе земель и земельных участков из одной категории в другую.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности процедуры перевода земель и земельных участков из одной категории в другую».

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные: см. список

Тема 13. Особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования мелиорации и рекультивации земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие мелиорации и рекультивации земель.
2. Типы и виды мелиорации земель.
3. Государственное управление в области мелиорации земель.
4. Порядок проведения мелиорации земель. Финансирование мелиорации земель.
5. Основания и основные этапы проведения рекультивации земель.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Порядок разработки проекта рекультивации земель».

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные: см. список

3.10 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся.

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Деловая игра, ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре
Разноуровневые задачи	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект типовых задач

	б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование управления в сфере

использования и охраны земель» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Савченкова В.А. Мелиорация, рекультивация и охрана земель : учебно-методическое пособие / Савченкова В.А.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7038-5309-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110657.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Научно-практический комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ / Н.А. Агешкина [и др.].. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 641 с. — ISBN 978-5-4497-0279-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88758.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чебанова, Е. Ф. Рекультивация и охрана земель : учебное пособие / Е. Ф. Чебанова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907247-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196484>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Сделки с недвижимостью : практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Проспект, 2006. — 223 с.
2. Государственная регистрация прав на недвижимость : теория и практика. — М. : Ось-89, 2005. — 479 с.
3. Недвижимость. Купля-продажа. Приватизация. Аренда, залог. Регистрация. Защита права собственности : Обзор практики разрешения споров. — М. : Ось-89, 2002. — 191 с.
4. Крассов О.И. Земельное право : учебник / О.И Крассов., - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2017. - 560 с.
5. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации под ред. Боголюбова С.А.) ПРОСПЕКТ 2017. СПС «Консультант Плюс»

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miiigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	http://www.consultant.ru	Справочная правовая система Консультант Плюс
3.	http://www.garant.ru	Справочная правовая система ГАРАНТ

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» используются:

аудитории университета, оснащённые специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, проектор, флипчарт или магнитно-маркерная доска).

Программное обеспечение (при необходимости)

Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer, Microsoft Outlook.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.